

Koolilõunatoetuse kasutamise tingimused ja kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses

§ 1 Korra reguleerimisala

- (1) Käesolev koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord kehtestatakse Kutseõppeasutuse seaduse § 48 ja Haridus- ja teadusministri määruse 28.08.2013 nr 28 alusel.
- (2) Korraga kehtestatakse Haapsalu Kutsehariduskeskuse statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate, kuni 20-aastaste ilma keskhariduseta õpilaste koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord ning õpilasteni jõudmise viis.

§ 2 Toetuse eraldamise alus

- (1) Toetuse eraldamise aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt igaks õppeaastaks kehtestatav koolilõuna arvestuslik maksumus.
- (2) Toetuse eraldamine toimub selleks koolile eraldatud rahaliste vahendite piires.

§ 3 Toetuse kasutamine

- (1) Õpilane saab kasutada koolilõunatoetust kooli sööklas õpilaspileti esitamisel. Isikuandmete õigsuses kahtluse korral on sööklal õigus loobuda õpilasele koolilõuna väljastamisest.
- (2) Koolilõunatoetust saab õpilane kasutada koolipäeval ühe korra päevas. Kasutamata jäänud toetust ei saa sama õpilane kasutada muudel õppepäevadel.
- (3) Õppekava raames Eestis või välisriigis toimiva praktika kestuse ajaks on koolil õigus kanda õpilasele ettenähtud toetus õpilase pangakontole.
- (4) Koolilõunatoetuse kandmiseks õpilase pangakontole koostab koolipoolne praktikajuhendaja praktikaperioodi alguseks praktikale suunduva õpperühma kohta koondtaotluse käesoleva korra lisas 1 oleva vormi kohaselt. Koondtaotluses märgitakse ära praktikale suunduvate õpilaste nimed, praktika periood ja kestus päevades, koht, kus õpilane ettevõttepraktikat sooritab ja õpilasele kantava toetuse suurus. Õpilane kinnitab soovi saada koolilõunatoetus enda poolt nimetatud pangakontole oma allkirjaga koondtaotlusel.
- (5) Kui õpilane suundus praktikale mingil põhjusel ettenähtud ajast hiljem (haigestumine, õppevõlgade likvideerimine jms), märgitakse koondtaotlusele õpilase tegelik praktikale suundumise aeg.
- (6) Koolilõunatoetus makstakse õpilasele raamatupidamise poolt välja kahe nädala jooksul peale praktikaperioodi tegelikku algust. Enne toetuse õpilaste pangakontodele kandmist kooskõlastab koolipoolne praktikajuhendaja koondtaotluse ühe nädala jooksul peale kõikide õpperühma õpilaste praktikale siirdumist kooli söökla juhatajaga koolilõunatoetuse kasutamise andmete võrdlemiseks. Kooskõlastatud taotlus esitatakse kooli direktorile kinnitamiseks ja esitamiseks raamatupidamisele.
- (7) Koolil on õigus õpilaselt koolilõunatoetus kas osaliselt või täies ulatuses tagasi nõuda, kui õpilasel jäi praktika pooleli või hoopiski sooritamata.
- (8) Õpilaste haiguspäevade, toetusest loobumise tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on direktoril õigus ühe kalendriaasta piires

määrata õpilastele Vabariigi Valitsuse kehtestatud koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus. Toetuse määra kehtestab direktor käskkirjaga.

§ 4 Toetusest loobumine

- (1) Õpilasel on õigus loobuda toetuse kasutamisest.
- (2) Loobumiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse kooli direktorile. Avalduses peab kajastuma toetusest loobumise periood. Minimaalne loobumise periood on 10 õppepäeva.

§ 5 Toetuse kasutamise aruanne

- (1) Kool peab arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ning toidupäevade kohta.
- (2) Kooli direktor esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile toetuse kasutamise aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud vormil ja tähtaegadel

Lisa 1
“Koolilõunatoetuse kasutamise
tingimused ja kord Haapsalu
Kutsehariduskeskuses”
juurde

KINNITAN

.....
.....2014

Taotlus
koolitoidutoetuse väljamaksmiseks praktilisel viibitud päevade eest

Õpperühm

Soovin, et minu koolitoidutoetus kantakse väljaspool kooli ettevõttepraktilisel viibitud päevade eest minu poolt koolile esitatud pangakontole

Õpilase nimi	Praktika periood (tegelik)	Praktika kestus päevades	Praktika koht (ettevõtte/kool)	Toetuse suurus (päevade arv x toidupäeva maksumus)	Õpilase allkiri
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Märkused :

.....

Koostaja : (nimi)

.....(allkiri)

Kuupäev: