

PRAKTIKAMAPP

Praktikamapi vahel saad Sa hoida erinevaid materjale, mis puudutavad Sinu erialast õpet ja praktilist tegevust kogu õpingute jooksul HKHK-s. Praktikamapi sisseseadmine ja selle täitmine HKHK õpilastel on kohustuslik ning kuulub erialaõpingute juurde. Praktikamapi põhjal saab nii õpilane kui teda juhendav õpetaja ülevaate õpilase edusammudest ning arengust õppeaja vältel.

Praktikamapi vahele kogutakse kogu õppeaja jooksul:

- kõikide praktikate praktikalepingud ja -juhendid
- praktikaaruanded
- tagasiside praktikaettevõttest või praktikajuhendajalt
- hinnangulehed oma arengu ja praktika tulemuste kohta
- tõendid erialastest saavutustest kutsevõistlustel
- fotod ja joonised eriala praktilistest töödest

MIKS TEHAKSE?

Eesmärk on koguda kokku kõik õppija kutsealast arengut, taset ja erialaseid tugevaid külgi iseloomustavad materjalid. Koolilõpetaja saab praktikamappi kasutada töötöisingul kui isikliku CV lisa, mis annab ettevõttele hea ülevaate töötötsija varasemast praktilisest tegevusest, professionaalsetest oskustest ja saavutustest antud kutsealal.

MIDA TEHAKSE?

Praktikamapi koostab iga õpilane ise, saades selleks koolipoolt praktikamapi. Praktikamapp peab olema koostatud vastavalt HKHK kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile.

Õppija:

- Jäädvustab (fotode ja/või joonistena) ning kogub mapi vahele kogu õppetöö jooksul eriala praktilistes tundides tehtud tööd.
- Kogub mapi vahele kõigi ettevõttepraktikatega seotud dokumentatsiooni: praktikalepingud, praktikaaruanded, praktikajuhendid, ettevõtte tagasisidelehed, enesearengu hinnangud, soovituskirjad praktikajuhendajalt või ettevõttelt jne.
- Praktika aruanne on kirjeldatud: praktika eesmäärke, lühikirjeldust praktika ettevõttest, praktiliselt tehtud tööde kaardistused koos analüüsiga; positiivsed-negatiivsed momendid; omapoolsed tähelepanekud ja ettepanekud; õpilase poolne kokkuvõttev hinnang praktikale ja oma õpikogemusele.
- Kogub mapi vahele tõendeid (diplomeid, tänukirju, tunnistusi jne.) erialaste saavutuste ja täienduste kohta.

Valdkonna juhtõpetaja või praktikajuhendaja:

- Juhendab vastavas valdkonnas õpilasi praktikamapi kasutussevõtmisel.
- Edastab praktikamapi kasutamisega seonduva info vastava valdkonna õpilastele, erialaõpetajatele ja rühmajuhendajatele.
- Koostab valdkonna praktikamappi kogutavate materjalide loetelu, mis lähtub vastava valdkonna õppekavast, õpetatavatest ainetest, erialaspetsiifikast ja praktikakorraldusest.

* Arvutiteeninduse eriala õpilased koostavad lähtudes oma eriala spetsiifikast e-portfoolio ehk e-praktikamapi, kuhu elektroonselt salvestatakse üldises praktikamapi juhendis toodud materjalid.