

Sihtgrupp	Põhiharidusega täiskasvanud õppijad		
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht EKAP	
1	KLIENDI SOTSIAALSETE OSKUSTE ARENDAMINE	10 EKAP, sh praktika 2 EKAP	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane toetab, juhendab ja kaasab sobivaid kommunikatsioonivorme kasutades klienti erinevates suhtlusolukordades ja tuleb toime kliendi riski/tähendusliku käitumise juhendamisega.			
Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad			
Õppevorm: koolipõhine õpe			
Õpetajad: E.Uibo, K.Veltri M. Salumaa, U. Tõnisson			
Õppemeetodid: Loeng, rollimäng, praktiline kirjalik töö, juhtumianalüüs			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamise meetodid ja –ülesanded
1. Toetab klienti suhtlemisel, andes tagasisidet erinevates suhtlusolukordades	<ul style="list-style-type: none"> hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktilikal; juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda sh praktilikal; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära sh praktilikal; annab tagasisidet erinevatest suhtlusolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktilikal; 	Suhtlemise alused (4 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Suhtlemispsühholoogia (8t) Suhte loomine ja suhtlemisioskuste toetamine psüühikahäirega klientidel (8t) Suhtlemisoscuse hindamine vaimupuudega klientidel (8t) Alternatiivse kommunikatsioonivormide kasutamine selguse loomisel (16t) TEACCH programmi kasutamine klienditöös (24 t) PECS süsteemi kasutamine 	Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine

		klienditöös (8t) <ul style="list-style-type: none"> • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); enesekehtestamine (kliendi, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne) 8t. 	
2. Juhendab kliendi käitumist sh konfliktsetes olukordades, lähtudes tema emotsionaalsest seisundist ja enesekehtestamise vajadusest	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab klienti kohaselt (eetiliselt) käituma, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks sh praktikal; • hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; • märkab kliendi tähenduslikku käitumist ja juhendab vastava metoodika abil; • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal; • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal; • tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; 	Arengupsühholoogia (5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Arengupsühholoogia- norm.areng (8t) • Emotsionaalse arengu hindamine ja toetamine klienditöös (16 t) • Tähendusliku käitumise juhendamine vaimupuudega klientidel (32 t) • Riskikäitumise ennetamine ja juhendamine psüühikahäirega klientidel (16 t) • Konfliktide ennetamine ja juhtimine (8 t) • Ennastkehtestav käitumine (8 t) • Eneseteadlikkus ja enesejuhtimine (8 t) • Stress ja sellega toimetulek (8 t) 	Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähendusliku käitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused.

	<ul style="list-style-type: none"> Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal; Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute langetamisel ja otsuste tegemisel; 		
3. Toetab kliendiesinduste tegutsemist, kaasates ja julgustades klienti osalema	<ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt tegutsemise eesmärgist; Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal 	<ul style="list-style-type: none"> Kogemusnõustamine (8 t) Klientide kaasamine ja kliendiesinduste töö (8 t) 	Iseseisev töö: kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema.
Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	<ol style="list-style-type: none"> Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused. Iseseisev töö: kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema 		
Mooduli hinde kujunemine (meetodid, mis katavad kõik hindamiskriteeriumid)	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd: <ol style="list-style-type: none"> Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähtsuse analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine 		
Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut.2010 G. Butterworth; M. Harris „Arengupsühholoogia alused“ 2002 B. Rogers „Taasleitud käitumine“ 2008 PDF Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. HENK 2011 „Toimetulek äärmusliku kahjustava käitumisega“ Käsiraamat klientitöötajatele. HENK 2016		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht EKAP	
2	KLIENDI TEGEVUSVÕIME ARENDAMINE, SÄILITAMINE JA TOETAMINE	17 EKAP, sh praktika 7 EKAP	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi tegevusvõime hindamise, keskkonna ja tegevuste kohandamisega arvestades kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-etiikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid.			
Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad			
Õpetajad: K.Veltri, M.Salumaa, J.Raag, A.Turu, U. Tõnisson			
Õppemeetodid: Loeng, demonstratsioon, praktilised ülesanded, situatsioonülesanded, arutelu			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamismeetodid ja -ülesanded
1. Hindab ja analüüsib kliendi tegevusvõimet ja kõrvalabi vajaduse määra, kasutades erievatele sihtrühmadele suunatud meetodikat	<ul style="list-style-type: none"> Eristab teenust tarbivaid sihtrühmi lähtub kliendi diagnoosist ja/või seisundist hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal 	1. Erivajadused (4 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Psüühikahäired (16 t) Vaimupuue (intellektipuue) (8 t) Autismispektrihäired (8 t) Ajukahjustus (8 t) Liitpuue (8 t) Dementsus (8 t) Tegevusvõime, seda mõjutavad tegurid (16 t) Eesmärgistatud tegevuse kasutamine klienditöös (24 t) 2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine (3 EKAP)	Test: erivajaduste tundmisele. Praktiline töö: kliendi tegevuse analüüs Iseseisev töö: kliendi tegevusvõime hindamine ja profiili koostamine

		<ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvõime hindamine psüühikahäirega klientidel (16 t) • Tegevusvõime hindamine vaimupuudega klientidel (16 t) • Tegevusvõime hindamine ajukahjustusega klientidel (16 t) • Hindamistulemuste dokumenteerimine ja tegevusplaani koostamine (40 t) • Taastumine haigusest (8) 	
<p>2. Märkab muutusi kliendi tervises seisundis, abivahendi kasutamise vajadust ja juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtub kliendi eripärast</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jälgib igapäevaselt kliendi tervises seisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta sh praktikal; • teavitab, sh praktikal, muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviplaanist ja kliendi omapärast sh praktikal; • jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, märgates muutusi kliendi käitumises ja tegevusvõime tasemes. • saadab klienti, sh praktikal, meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • märkab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab 	<p>3. Hooldamine erinevate haiguste korral (5,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anatoomia • Haigused, sümptomid (õpik: hooldus erinevate haiguste korral) • Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju, kõrvaltoimed • ohutus – kodus ja kogukonnas (valgustus, libedus, käelised tegevused - köögis, käsitöö, töövahendid, raskused, isikukaitsevahendid, süstlad jne). • Seksuaalkäitumine, Seksuaalkäitumise hindamine ja juhendamine (24 t) • liikumine (füüsiline tegevus), motiveerimine, enesekehtestamine (järjepidevus); <p>4. Esmaabi (1 EKAP)</p> <p>5. Abivahendite soetamine ja kasutamine (2 EKAP)</p>	<p>Test: ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud</p> <p>Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral.</p>

	<p>välja võimalused abivahendi hankimisel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast sh praktilal 	<ul style="list-style-type: none"> • Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks), • soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine); • Abivahendi kasutamine klienditöös (16t) 	<p>Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamisevõtted abivahendi kasutamiseks</p>
<p>3. Kujundab kliendi tervisekäitumist lähtudes koostatud päevakavast</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kujundab sh praktilal, kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel • juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; • Juhendab ja toetab klienti jälgima tema terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid 	<p>6. Tervisekäitumise kujundamine(1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terviseseisundi jälgimine, kriiside ennetamine, terviseinfo korraldamine (16t) • Tervisedendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas); • Tervisekäitumise kujundamine. Tervislikud eluviisid (8) • Kehaline aktiivsus ja heaolu (8) 	<p>Iseseisev kirjalik töö: kirjeldab oma tegevusi kliendi tervisekäitumise kujundamiseks</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: kliendi seksuaalarengu hindamine, seksuaalkäitumise analüüs, eesmärgi püstitamine ja sekkumisplaan koostamine</p>
<p>4. Motiveerib ja kaasab klienti tegevustesse, luues selleks toetava keskkonna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) 	<p>7. Keskkonna loomine (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetava keskkonna loomine ja kohandamine(16 t) • Motivatsioonisüsteemide loomine ja rakendamine klienditöös (24 t) • Motiveerimine. Sisemine ja välimine motivatsioon (8 t) 	<p>Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine</p>
<p>Iseseisev töö moodulis</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iseseisev töö: kliendi tegevusvõime hindamine ja profiili koostamine 2. Iseseisev kirjalik töö: kirjeldab oma tegevusi kliendi tervisekäitumise kujundamiseks 		

<i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	3. Iseseisev kirjalik töö: kliendi seksuaalarengu hindamine, seksuaalkäitumise analüüs, eesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine
Mooduli hinde kujunemine <i>(meetodid, mis katavad kõik hindamiskriteeriumid)</i>	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö: tegevuse analüüs 2. Test: erivajaduste tundmisele ning ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud 3. Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemise muutuste korral. 4. Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtet abivahendi kasutamiseks 5. Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine
Kasutatav õppekirjandus/õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat Psühhiaatria. Medicina 2006 C. de Bruin „5 küsimust“ Eesti Autismiühing 2014 K. Stuart „Plokipoiss. Isa, poeg ja autism“ Petrone Print 2016 P. Tilli „Teisiti. Minu Aspergeri-elu“ Eesti Autismiühing 2017 P. Vermeulen „Ma olen eriline /2“ Eesti Autismiühing 2008 T. Talvik „Tserebraalparalüüs – müüt ja tegelikkus“ 1998

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht EKAP
3	KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES JA VABAAJA TEGEVUSTES	12 EKAP, sh praktika 5 EKAP
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab, toetab ja kaasab klienti tema igapäevaelu ning vabaaja tegevustesse, lähtudes kliendi tegevusvõimest.		
Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad		
Õpetajad: M.Salumaa, K.Põllula, M.Heldema, M.Sillat, U. Tõnisson		
Õppemeetodid: Loeng, demonstratsioon, praktilised ülesanded, arutelu, rühmatöö.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamismeetodid ja -ülesanded
1. Koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/ nädalaplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäraga; • Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse 	<p>1. Igapäevaelu praktilised toimingud (5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selguse loomine ja orientatsiooni toetamine klienditöös(24 t) • toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine, nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine); • Erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste toetamiseks klienditöös (16 t) • Hooldustöövõtted (16 t) • Ergonoomika (16 t) • Aja planeerimine (8) 	<p>Iseseisev kirjalik töö: Individuaalse päeva/nädalaplaani koostamine kliendile</p> <p>Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine</p> <p>Praktiline ülesanne: Igapäevase klienditöö dokumenteerimine</p>
2. Juhendab ja toetab klienti enese eest hoolitsemisel ja raviskeemi järgimisel, lähtudes kliendi tegevusvõimest ja koostatud tegevusplaanist	<ul style="list-style-type: none"> • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist; 	<p>2. Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud (2 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine • kliendi eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine) • säästlik mõtteviis erinevates toimingutes 	<p>Iseseisev kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve.</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest ja kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust.</p>
3. Juhendab klienti majapidamistööde korraldamisel, eelarve planeerimisel ja kogukonna teenuste kasutamisel, arvestades tegevusvõime taset ning järgides	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades kliendi ressursse; 		

<p>tervishoiu- ja ohutusnõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal; • juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti 	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevate juhendamisevõtete kasutamine majapidamistöde sooritamiseks (16 t) <p>3. Kogukonna ressursi kasutamine (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kogukonna teenused (juuksur, transport jne) • tugiteenused; • kliendi toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused). <p>4. Kliendi ja töötaja turvalisus (0,5EKAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks. 	
<p>4. Leiab, kohandab ja kaasab klienti sobivatesse ning vaheldusrikastesse vabaajategevustesse, arvestades turvalisuseriske ja vajadusel osaleb tegevustes/üritustel koos kliendiga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega; • kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; • korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal; • korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid 	<p>5. Aktiviseerivad tegevused (4 EKAP) planeeritud ja planeerimata tegevused.</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vrs iseseisvus); • ürituste organiseerimine ja korraldamine, • vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine. • Sensorse Integratsiooni toetamine 	<p>Praktiline ülesanne: kirjeldab erinevaid vabaajategevusi lähtuvalt klientide eripärast ja tegevusplaanist.</p> <p>Iseseisev kirjalik ülesanne: koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi.</p> <p>Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas.</p>

	vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale;	vabaajategevuste korraldamisel (24 t) <ul style="list-style-type: none"> • Loovate tegevuste kasutamine klienditöös (16 t) • Rühmatöö klienditöö meetodina (32 t) • Grupitöö ja ürituste korraldamine 	
Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	<ol style="list-style-type: none"> 1. koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi. 2. Individuaalse päeva/nädalaplani koostamine kliendile 3. kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve. 4. situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest ja kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust 		
Mooduli hinde kujunemine (meetodid, mis katavad kõik hindamiskriteeriumid)	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul on arvestatud kui õpilane on sooritanud praktilised tööd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ühele enda poolt valitud kliendile tegevusplaani koostamine ja kaitsmine 2. Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas. 3. Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine 		
Kasutatav õppekirjandus/õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010 M. Pistorius „Nähtamatu poiss“ 2016 O. Sacks „Mees, kes pidas oma naist kübaraks“ 2003 G. Gerland „Päris inimene“ 2012 I. Taniloo „Minu pere lugu“. 2009		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht EKAP	
4	KLIENDIGA SEOTUD VÕRGUSTIKU LOOMINE JA HOIDMINE	3 EKAP, sh praktika 0,5 EKAP	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendile vajaliku võrgustiku loomise ja säilitamisega, teades oma pädevuse piire.			
Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad			
Õpetajad: I.Danilov, K.Rootare,			
Õppemeetodid: Loeng, infootsing, arutelu, praktilised situatsioonülesanded			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamismeetodid ja -ülesanded
1. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku, kogudes vajalikku informatsiooni	<ul style="list-style-type: none"> hindab lähedaste kaasamise vajadust ja loob kliendi vajadustele sobiva võrgustiku; loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni sh praktikal; hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid sh praktikal 	1. Tervishoiu ja sotsiaalsüsteem(1 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Sotsiaalpoliitika (8 t) Erihoolekanne (16 t) SHS, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus, kliendi õigused ja kohustused riigis, sotsiaalhoolekanne; inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised 	<p>Iseseisev kirjalik töö: vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni.</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: lähtuvalt kliendi eripärast, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus.</p>
2. Teeb koostööd kliendi lähedaste, eestkostjate ja teiste spetsialistidega,	<ul style="list-style-type: none"> teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire sh praktikal; 	2. Võrgustikutöö (2 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Võrgustikutöö alused (16t) Meeskonnatöö alused (24 t) Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV); 	

tundes oma pädevuse piire	<ul style="list-style-type: none"> • teeb, sh praktilal, vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides 	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi võrgustik - klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne) • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); • enesekehtestamine (klienti, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne). • stigma, suhtumine, eelarvamused. • kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh , supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine 	
Iseseisev töö moodulis	<ol style="list-style-type: none"> 1. vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni. 2. lähtuvalt kliendi eripärast, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus 		
Mooduli hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb iseseisvate tööde sooritamise tulemusel.		
Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise arengu Instituut. 2010 E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht EKAP	
5	KLIENDI TOETAMINE ÕPPIMISEL JA TÖÖTAMISEL	3 EKAP, sh praktika 0,5 EKAP	
<p>Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane suudab kliendile leida sobilikke õppimise/töötamise võimalusi, toetades ja juhendades klienti nendes osalema.</p>			
<p>Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad</p>			
<p>Õpetajad: M.Tereping, M.Salumaa</p>			
<p>Õppemeetodid: kirjalikud tööd, rühmatööd, loeng, arutelu</p>			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamise meetodid ja -ülesanded
1. Leiab ja toetab kliendile sobilike õppimise/töötamise võimalusi, lähtub kliendi tugevatest külgedest	<ul style="list-style-type: none"> hindab kliendi eripäralt sobivaid võimalusi õppida/töötada, kasutades sobivat meetodikat; leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove sh praktikal; 	<p>1. Õppimine ja juhendamine (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid); juhendamine ja motiveerimine täiskasvanu, eakas, erivajadus <p>2. Töövõime ja töövõimalused (2 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Töövõime hindamine (16 t) Töökeskonna kohandamine (16 t) Töötegevuste kohandamine (16 t) Tööoskuste toetamine vaimupuudega klientidele (16 t) Tööoskuste toetamine psüühikahäirega klientidel (16 t) Kogukonna võimaluste kasutamine kliendi õppimise/töötamise korraldamiseks (8 t) Töötaja stress ja eneseabi (16) 	<p>Iseseisev kirjalik töö: kirjeldada erinevatele klientidele sotsiaalsete oskuste õpetamist.</p> <p>Iseseisev kirjalik ülesanne: kliendi töövõime hindamine ja tööoskuste õpetamiseks sekkumisplaani koostamine ja keskkonna kohandamine</p> <p>Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine</p>
2. Õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke sotsiaalseid ja praktilisi oskusi, läbi eeskujude ja sobiva meetodika kasutamise	<ul style="list-style-type: none"> Jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, andes tagasisidet soorituskohta, olles eeskujuks jne sh praktikal; õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast meetodikast sh praktikal 		

	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kliendile temaõigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust, temale arusaadaval moel; 		
3. Korraldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi, teeb koostööd õppeasutuse või tööandjatega.	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab kliendile õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid (transport, majutus toitlustamine jne) ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele; • Loob ja hoiab asutustega kontakti, teeb koostööd õppeasutuste või tööandjatega, ennetades võimalikke probleeme 		
Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	1. kliendi töövõime hindamine ja töösüste õpetamiseks sekkumisplaani koostamine ja keskkonna kohandamine		
Mooduli hinde kujunemine (meetodid, mis katavad kõik hindamiskriteeriumid)	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Hinne kujuneb iseseisva töö esitamises ja praktilise rühmatöö sooritamises : 1. Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine		
Kasutatav õppekirjandus/õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010 E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013 PDF Võrgustikutöö hoolivas kogukonnas. OK Arengukeskuse väljaanne.2015		

Mooduli nr	Mooduli nimetus		Mooduli maht EKAP
6	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED		6 EKAP
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.			
Nõuded õpingute alustamiseks: Puuduvad			
Õpetajad: E.Uibo, Ü.Moks, U.Käär.			
Õppemeetodid: Loeng, infootsing, eneseanalüüs, idee- ja mõttekaart, ajurünnak, praktilised tööd ja kirjalikud tööd, arutelud, analüüs, rühmatöö.			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad	Hindamismeetodid ja -ülesanded
1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast 	1. Karjääri planeerimine (1 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> <u>Enesetundmine tegevusjuhendaja karjääri planeerimisel.</u> Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon, hoiak, võimed, oskused. Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu. <u>Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel.</u> Haridustee: erialad, õpimotivatsioon ja elukestev õpe. Tööjõuturg ja selle muutumine õpitavas valdkonnas, nõudlus ja pakkumine, konkurents, trendid ja arengusuunad, prognoosid. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid õpitava eriala näitel. Töömotivatsioon. Töötus ja tööturuteenused. 	1. Juhendamisel eneseanalüüsi ja töövaldkonna tundmise küsimustike ning mõttearenduslehtede täitmine. Seostab ametialasid nõudeid tööturul rakendamise võimalustega 2. Iseseisev töö - Oma tugevuste ja nõrkuste (isikuomaduste) analüüs lähtudes tegevusjuhendaja eriala valdkonnast SWOT analüüsina. 3. Iseseisev töö - Enesepädevuse profiili koostamine lähtudes kutsestandardist ja tegevusjuhendaja kutse- eetikast.

	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine.</u> Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine. Karjääriteenused ja karjääriinõustamine. Tööotsimine: tööotsimise allikad ja tööinfo otsimine. Kandideerimisdokumendid, tööintervjuu eriala näitel. Isikliku karjääriplaani koostamine. Karjääriplaani koostamine: eesmärkide seadmine, tegevuste ja aja planeerimine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaani õpitava eriala näitel. 	<p>3. Iseseisev töö: karjääriplaani koostamine juhendi alusel</p> <p>4. Näidistööintervjuu korraldamine tegevusjuhendaja töökohale:</p> <p>4.1. Koostatakse töökuulutus tegevusjuhendajaks saamiseks</p> <p>4.2. Koostatakse vastuseks töökuulutusele CV ja motivatsioonikiri</p> <p>4.3. Koostatakse kiri „kandidaadi“ töövestlusele kutsumiseks</p> <p>4.4. Esitatakse „kandidaadi“ telefonivastus töövestluse kutsele</p> <p>4.5. Põhjendatakse suuliselt tööandjale enda sobivust antud töökohale</p> <p>5. Praktikal Tööülesannete analüüs– Lähtudes iseseisvast tööst nr 3 ja tegevusjuhendaja kutsestandardis kirjeldatud Töösadest ja tööülesannetest. Lähtu kolme tööpäeva jooksul kirjeldatud ülesannetest. Kirjelda kõiki enda poolt läbitud ülesandeid, nende kulgu ja arendamist vajavaid momente.</p>
2. mõistab majanduse olemust ja	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest 	<p>2. Majandus (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mina ja majandus. Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused. 	<p>1. Analüüs tegevusjuhendaja nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast</p>

majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „E-riik“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused. Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid. • Pakkumine ja nõudlus. Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind • Maksud. Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud. • Finantsasutused Eestis. Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused. Kiirlaenu. 	<p>Iseseisev töö: Koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Praktiline töö: arvutab iseseisvalt palgalt arvestatavad maksud ja maksed. 3. Iseseisev töö: kasutades arvutit koostab nimekirja peamistest Eestis pakutavatest pangateenustest ja kirjeldab lühidalt teenuste tingimused.
3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas • võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda 	<p>3. Ettevõtlus (1 EKAP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis ning kodumaakonnas 3.2. Ettevõtja ja töötaja. Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad hüved ja väljakutsed. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused. 3.3. Ettevõtluskeskkond. Poliitiline, majanduslik, sotsiaalne, tehnoloogiline keskkond. 3.4. Äriidee ja selle elluviimine. Äriideede leidmine ja hindamine. Äriplaani olemus ja näidisstruktuur. Äriplaani koostamine 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rühmatöö – Luua õpitava valdkonnaga seotud äriidee, kirjeldage teenust/toodet tarbivate klientide vajadusi, ootusi ja isikuomadusi lähtudes ettevõtte ideest. 2. Iseseisev töö: lihtsustatud äriplaani koostamine tegevusjuhendaja teenusele elektroonselt, mille käigus <ol style="list-style-type: none"> 2.1. kirjeldada oma töökoha makromajanduslikku ettevõtluskeskkonda, 2.2. kultuuride vahelist mõju oma teenusele;

	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani 		2.3. võrdlus konkurentidega teenuse sisu ja hinnakujunemine
4. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegurid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni 	<p>4. Töötervishoid ja tööohutus (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus. • Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs. • Töökeskkonna ohutegurid. Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid õpitaval erialal sh kutsehaigused. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks • Töökeskkonnaalane teave. Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad. • Tööõnnetused. Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega bürootöötaja eriala näitel • Tuleohutus. Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel bürootöötaja eriala näitel. 	<p><u>Töökeskkond:</u></p> <p>1. Iseseisev töö: Lähtuvalt ülesandest kirjeldab oma töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks.</p> <p><u>Tööõigus</u></p> <p>1. Teemakohased ülesanded, töölehed, testid,</p> <p>2. leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest, soolise võrdõiguslikkuse seadusest ning võrdse kohtlemise seadusest tulenevaid töötaja ja tööandja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 	<p>5. Töötamise õiguslikud alused(0,5EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lepingulised suhted töö tegemisel</u> Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmise ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Tähtajalise töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu muutmise. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. Töölepingu lõppemine, töölepingu ülesütlemine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli, streik ja töösulg. • <u>Töökorraldus</u> Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevasisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine. • <u>Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised.</u> Töötasu kokkuleppimine, töötasu alammäär. Töötasu arvutamise viisid: ajatöö, tükitöö, tulemustasu. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist 4. Probleemülesanded rühmatööna (millal on töötajal õigus saada keskmist töötasu, koondamishüvitist, puhkusetasu, haigushüvitist). 5. Töövõtulepingu, käsunduslepingu ja töölepingu analüüs rühmatööna, nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust. <p><u>Asjaajamine</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis
--	---	--	---

		<p>Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension</p> <p>6. Asjaajamine ja dokumendihaldus (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis</u> Dokument, asjaajamine, dokumendihaldus, dokumendihaldussüsteem. Dokumentide haldamise ja säilitamise vajalikkus. Organisatsiooni dokumendisüsteemi alusdokumendid (asjaajamiskord, dokumentide loetelu). • <u>Erinevate kirjade koostamine.</u> Kiri. Kirja elemendid. Kirja esitusvorm. Kirja koostamine ja vormistamine. Kirja liigid. Algatuskirja, vastuskirja koostamine ja vormistamine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja koostamine ja vormistamine. E-kirja saatmine. E-post. E-posti haldamine. 	<p>2. Töökoha taotlus e-kirjaga</p>
<p>5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalselt ja mitteverbaalselt suhtlemist nii ema kui võõrkeeles 	<p>7. Suhtlemise alused (1EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Suhtlemine</u> Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. 	<p><u>Suhtlemise alused</u></p> <p>1.Õpilane tutvub iseseisvalt telefoni ja interneti suhtluse hea tava, e- kirjade saatmistingimustega. Kasutab</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 	<p>Suulise esitluse läbiviimine grupile. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuride vahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlussituatsioonid. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käitumine suhtlemissituatsioonides. • Töölase käitumise etikett. Koosolekud ja läbirääkimised. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond. Grupi arengu etapid. Eesmärkidest lähtuvad reeglid ja normid grupis. Meeskonnatöö põhimõtted. Tegevusjuhendaja roll organisatsioonis; Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. 	<p>õpitud ametlike e-kirjade ja iseseisvate tööde saatmisel õppejõule.</p> <p>2. Rollimängud meeskonnatööna. Rollid sisaldavad kontakti loomist, lõpetamist. Õpilane selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi ja enda rolli meeskonnas. Sh. praktikal</p> <p>3. Koostab kirjalikult juhtumianalüüsi, analüüsides kogetud probleemsituatsiooni töövaldkonnas. Õpilane selgitab meeskonnatöö tulemusena suuliselt kultuurilisi erinevusi suhtlemisel, probleemsituatsioonide lahendusi ja veaolukordade tekke põhjuseid, toetudes juhtumianalüüsile</p>
<p>Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oma tugevuste ja nõrkuste analüüs, lähtudes õpitava eriala valdkonnast SWOT analüüsina. 2. Enesepädevuse profiili koostamine lähtudes kutsestandardist. 3. Juhendi alusel karjääriplaani koostamine 4. Vormistab praktikale/tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri). 5. Koostab juhendi alusel elektrooniliselt leibkonna ühe kuu eelarve ja analüüsib seda, lähtudes leibkonna vajadustest ja võimalustest. 6. Koostab juhendi alusel lihtsustatud äriplaani ja esitab selle. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Koostab kirjaliku riskianalüüsi tegevusjuhendaja teenust pakkuvale asutusele. 8. Arvutab ülesandes toodud näite põhjal töötaja kuupalga, puhkusetasu ja töövõimetushüvitise ning maksud. 9. Koostab ja vormistab juhendi alusel algatus- ja vastuskirja ning allkirjastab need digitaalselt. 10. Tutvub iseseisvalt telefoni ja interneti suhtluse hea tava, e- kirjade saatmistingimustega. 11. Koostab kirjalikult juhtumianalüüsi, analüüsides kogetud probleemsituatsiooni.
<p>Mooduli hinde kujunemine (meetodid, mis katavad kõik hindamiskriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine</p> <p>Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli hindamisülesande ja iseseisvate tööde positiivsel sooritamisel.</p> <p>Rühmatööna kompleksülesanne näidistööintervjuu korraldamine tegevusjuhendaja töökohale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostatakse töökuulutus tegevusjuhendajaks saamiseks 2. Koostatakse vastuseks töökuulutusele CV ja motivatsioonikiri 3. Koostatakse kiri „kandidaadi“ töövestlusele kutsumiseks 4. Esitatakse „kandidaadi“ telefonivastus töövestluse kutsele 5. Põhjendatakse suuliselt tööandjale enda sobivust antud töökohale 6. „Tööandja“ ja „töövõtja“ loetlevad oma kohustusi turvalise töökeskkonna loomisel 7. SWOT analüüs, enesepädevuse profiili kirjeldus lähtudes kutsestandardist, karjääriplaani koostamine. 8. Tööülesannete analüüs praktiline tegevus tööpraktikal. 9. osaleb meeskonnatöös, tutvub telefoni ja interneti suhtluse hea tava, e- kirjade saatmistingimustega ja koostab kirjalikult probleemsituatsiooni juhtumianalüüsi ning osaleb rühmatööna kliendi vajaduste, ootuste ja pädevuste kirjeldamises.
<p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjalid</p>	<p>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee 2. Amundson, N., Poehnell G., Karjääriteed. Eesti Töötukassa. 2011 3. Karjääriplaneerimine. Töölehtede kogumik kutseõppeasutuse õpilasele I, II, III. Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie inimesed, 2013 4. Portfoolio kursuse ajaveeb (http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/). 5. Mc Kay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisoscused. 2004 6. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex, 2013 7. Ettevõtlusarendamise Sihtasutus www.eas.ee 8. Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/2168/Ettevotlus_2011%20tekst.pdf 9. Ideest eduka ettevõtte (2008). Innove SA http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/

<p>10. Ettevõtluse alused (2007). Innove SA http://www.innove.ee/UserFiles/KutseharidusTöökeskonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</p> <p>11. Kulu, L. Majandusõpik gümnaasiumile. Ermecol, 2011</p> <p>12. Rahandusministeerium www.fin.ee</p> <p>13. Randma, T. Ettevõtluse alused. Infotrükk, 2008</p> <p>14. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Altex, 2013</p> <p>15. Maksu- ja tolliamet www.emat.ee</p> <p>16. Äriseadustik https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063</p> <p>17. Sotsiaalministeerium. Töökeskonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</p> <p>18. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</p> <p>19. Töölepingu seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</p> <p>20. Võlaõigusseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/111062013009</p> <p>Kooli kirjalike tööde vormistamise juhend: http://www.hkhk.edu.ee/uus/index.php/dokumend</p>

Valikmooduli nr	Mooduli nimetus	Maht EKAP/tundi	
1	DEMENTSUSEGA INIMESE TOIMETULEKU TOETAMINE	5 EKAP/ 130 tundi	
Eesmärk: Õpetamisega taotletakse, et õpilane tuleb toime dementsusega klientide seisundi hindamise ja toimetuleku toetamisega.			
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad			
Õppemeetodid: Loeng, demonstratsioon, õppefilmid, praktiline tegevus. iseseisev töö ja kirjalik töö			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded
1. Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale	<ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale 	Dementsus 1. olemus, tasemed, põhjustajad ja arengufaasid	Iseseisev kirjalik töö: dementsusega seotud muutused, abi, toetus ja kaasamine tegevustesse dementsuse korral.

<p>2. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele</p> <p>3. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmnemisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest. • Kaasab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele • Abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele • Demonstreerib dementsusega klienti hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist – jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile • Kirjeldab dementsusega surija eripärasid • Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest • Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele 	<p>2. Alzheimeri tõbi, vaskulaarne dementsus, dementsused muudest põhjustajatest</p> <p>Dementsusega kaasnevad käitumishäired</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kehalise seisundi jälgimine 2. Dementsusega inimese toimetuleku hindamine ja toetamine 3. Dementsusega inimese toimetulekuvõime, depressiooni ja elukvaliteedi hindamine (MMSE, CORNELL, ADSL testid, QUALID) <p>Dementse inimese toimetulek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toimetulekut toetav/rehabiliteeriv hooldus 2. Igapäevaelu toimingud/rutiinid: hügieen (nahahooldus, kontinentsusprobleemid), riietumine, söömine, joomine, uni/magamine, mälu toetavad tegevused (kunst ja muusika); 3. Liikumisega seotud probleemid, tasakaalu ja koordineerimise arendamine/säilitamine 4. Turvalise keskkonna loomine abivahendite ja kohanduste näol <p>Dementsusega inimese mõistmine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. suhtlemine ja validatsioon 2. Lähedaste kaasamine 3. Terminaalne hooldus, palliatsioon 	<p>Praktiline ülesanne: demonstreerib dementsusega klienti abistamist igapäevaelu toimingutes</p> <p>Praktiline töö: surija hooldusprotseduuri demonstratsioon</p> <p>Grupitöö: arutelu ja rollimäng suhtlemistehnikatest. Erinevate religioonide korral</p>
---	---	---	--

		Kliendi identiteet, keskkond, orienteerumis- ja enesehooldusvõime: lähedus, eetika, valu, kriisid, hingehoid ja leinatöö.	
Iseseisev töö moodulis:	Juhtumi analüüs etteantud teemal.		
Mooduli hinde kujunemine:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi dementsuse kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele		
Hindekriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale • Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmnemisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest. • Kaasab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele • Abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele • Demonstreerib dementsusega kliendi hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist – jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile • Kirjeldab dementsusega surija eripärasid • Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest • Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele 		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: Õpetaja konspektid Kasulikud materjalid internetis: Õigusaktid		

Valikmooduli nr	Mooduli nimetus	Maht EKAP/tundi	
2	REHABILITATSIOONI ALUSED	3 EKAP/ 78 tundi	
<p>Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised rehabilitatsiooni olemusest ja korraldusest, s.h. erinevate spetsialistide rollist ja koostööst rehabilitatsiooni planeerimisel ja läbiviimisel, valdkonnaspetsiifilistest mõistetest ning omandab oskused meeskonnatöös.</p>			
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud põhimoodulid 1-3</p>			
<p>Õppemeetodid: Loeng, demonstratsioon, õppefilmid, praktiline tegevus. iseseisev töö ja kirjalik töö</p>			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Orienteerub taastusravi ja rehabilitatsiooni alase tegevuse korralduse põhimõtetes Eestis, kasutades seadusandlust Mõistab erinevate spetsialistide rolli rehabilitatsioonimeeskonna liikmena ja tegutseb rehabilitatsioonimeeskonna liikmena Tunneb rehabilitatsiooniprotsessi põhialuseid ning meeskonnatöö põhimõtteid selles protsessis 	<ol style="list-style-type: none"> Kasutades interneti otsinguid leiab info taastusravi ja rehabilitatsiooni alase tegevuse kohta Eestis. Kirjeldab iseseisvalt erinevate rollide tähtsust rehabilitatsioonimeeskonnas. Tegutseb etteantud ülesande alusel rehabilitatsioonimeeskonna liikmena . Kirjeldab iseseisvalt rehabilitatsiooniprotsessi põhialuseid ning meeskonnatöö põhimõtteid selles. Analüüsib tervikliku rehabilitatsiooniprotsessi olemust võttes aluseks valdkonnaga seotud õigusaktid ja rehabilitatsiooniprotsessi põhialused. 	<ol style="list-style-type: none"> Rehabilitatsiooni olemus ja korraldus. <ol style="list-style-type: none"> Rehabilitatsiooni mõiste. Rehabilitatsioon ja taastusravi Eestis. Biopsühhosotsiaalne ja biomeditsiiniline lähenemine. Rehabilitatsiooni protsess. <ol style="list-style-type: none"> Rehabilitatsioonis kasutavad mõõdikud ja nende efektiivsus. Rehabilitatsiooni planeerimine ja elluviimine. Erinevate spetsialistide roll rehabilitatsioonis, koostöö põhimõtted. 	<p>Praktiline töö Neuroloogilises Rehabilitatsioonikeskuses: rehabilitatsiooniprotsessides osalemine, erineva raskusastme ja diagnoosiga patsientide hooldamine, teiste meeskonnaliikmete abistamine juhendamisel.</p> <p>Praktiline töö: Hinnatakse praktilist meeskonnatöös osalemise oskust</p> <p>Iseseisev töö - rehabilitatsiooniprotsessi analüüsimine hooldaja seisukohast.</p> <p>Essee – taastusravi ja rehabilitatsioonialase tegevuse korraldusest Eestis</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib rehabilitatsiooniprotsessi kui terviku põhiolemust • Mõistab peamisi biopsühhosotsiaalse ja biomeditsiinilise lähenemise karakteristikuid ja nende erinevusi • Kasutab vajadusel oma töö edukamaks läbiviimiseks erinevate rehabilitatsioonispetsialistide teadmisi ja oskusi 	<p>6. Juhendi alusel kirjeldab peamisi biopsühhosotsiaalse ja biomeditsiinilise lähenemise karakteristikuid ning toob välja erinevused.</p> <p>7. Rehabilitatsiooniprotsessis osalemisel kasutab vajadusel teiste meeskonnaliikmete abi oma töö paremaks teostamiseks.</p>	2.4. Meeskonnatöö.	
Iseseisev töö moodulis:	Essee – taastusravi ja rehabilitatsioonialase tegevuse korraldusest Eestis Etteantud juhendi alusel analüüsida rehabilitatsiooniprotsessi hooldaja seisukohast.		
Mooduli hinde kujunemine:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks kui on esitatud iseseisev töö ja sooritatud praktiline töö ülesande alusel: osalemine rehabilitatsioonimeeskonna liikmena õppetöö käigus.		
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutades interneti otsinguid leiab info taastusravi ja rehabilitatsiooni alase tegevuse kohta Eestis. 2. Kirjeldab iseseisvalt erinevate rollide tähtsust rehabilitatsioonimeeskonnas. 3. Tegutseb etteantud ülesande alusel rehabilitatsioonimeeskonna liikmena . 4. Kirjeldab iseseisvalt rehabilitatsiooniprotsessi põhialuseid ning kirjeldab meeskonnatöö põhimõtteid selles. 5. Analüüsib tervikliku rehabilitatsiooniprotsessi olemust võttes aluseks valdkonnaga seotud õigusaktid ja rehabilitatsiooniprotsessi põhialused. 		

	<ol style="list-style-type: none">6. Juhendi alusel kirjeldab peamisi biopsühhosotsiaalse ja biomeditsiinilise lähenemise karakteristikuid ning toob välja erinevused.7. Rehabilitatsiooniprotsessis osalemisel kasutab vajadusel teiste meeskonnaliikmete abi oma töö paremaks teostamiseks.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: Õpetaja konspektid Kasulikud materjalid internetis: Õigusaktid

Valikmooduli nr.	Mooduli nimetus	Maht EKAP	
3	KÄTE JA JALGADE HOOLDUS EAKALE JA PUUDEGA KLIENDILE	2 EKAP / 52 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane valib õige hoolduse ja hooldustoote ning sooritab vajalikke hügieeni ja iluprotseduure (pediküüri ja maniküüri), eakatele ning puudega inimestele			
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad			
Õppemeetodid: Teoreetiline ja praktiline töö, arutelud ja demonstratsioon			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad	Hindamismeetodid ja ülesanded
1. Mõistab erinevaid nahalööbeelemente ja nahahaiguste olemust ning hoolduse põhimõtteid erinevate nahahaiguste korral, tegutsedes ennast säästvalt.	1. Nimetab erinevaid nahahaigusi, nende nakkusohklikkust ja hooldusprotseduure lähtuvalt hügieeni nõuetest	Teema 1. Nahahaigused ja ohtlikkus 1.1. Nahalööbeelementid, erinevad nahahaigused ja iseloomulikud sümptomid. 1.2. Nahahaiguste nakkusohklikkus ja nende vältimise võimalused 1.3. Hoolduse põhimõtted erinevate nahahaiguste korral. 1.4. Hügieen, nakkusohud (nii kliendi, kui ka teenindaja) 1.5. Instrumentide ja töövahendite desinfitseerimine, steriliseerimine	Iseseisev kirjalik töö arvutil: Teeb nimekirja enamlevinud nahalööbeelementidest ja nahahaiguste olemusest ning kirjeldab ennast säästvaid hoolduse põhimõtteid nende probleemide korral. Praktiline iseseisev kirjalik töö töökohast: Kirjeldab oma töökohas olevate klientide nahahaiguse või-lööbe tunnuseid ja nende hooldusprotsessi, lähtub hügieeni nõuetest ja nakkusohust.
2. Teeb ennast säästvalt eakale või puudega inimesele hooldusprotseduuri (maniküüri ja	2. Nimetab erinevaid käte- ja küünte- ning jalgade ja varbaküünte probleeme, kasutades abimaterjale	Teema 2. Maniküür: Kätehooldus 2.1. Käte- ja küünte probleemid, 2.2. Küünte- ja käte hooldustooted, massaaži näidustused ja -vastunäidustused. 2.3. Õige hoolduse ja hooldustoote valik,	Rühmatöö: nimetada käte- ja küünte- ning jalgade ja varbaküünte probleeme, kasutades abimaterjale

pediküüri), valides õige hoolduse ja hooldustoote.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kirjeldab rühmatööna jalaehituse muutusi erinevate haigusprobleemide korral 4. Valmistab kliendi ette hooldusprotseduuriks, teeb kliendile vajamineva maniküüri ning pediküüri, valides õige hoolduse ja hooldustoote, lähtub hügieeni nõuetest 	<p>hooldusprotseduur.</p> <p>2.4. Maniküüri ja massaaži tegemine (vajadusel küünte lakkimine).</p> <p>Teema 3. Pediküür: Jalgade hooldus</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Erinevad naha, varbaküünte ja jalgade probleemid. 3.2. Jalaehituse muutused, jalahooldusvahendid ja tooted 3.3. Diabeetiku ja reumaatiku jalgade probleemid ning hooldus. 3.4. Massaaži näidustused ja vastunäidustused. 3.5. Kliendi hoolduseks ettevalmistamine. 3.6. Kliendi jalgade analüüs, hooldus ja aparatuuri kasutamine. 3.7. Õige hoolduse ja toodete valik 3.8. Pediküür ja jalamassaaž (vajadusel küünte lakkimine). 	<p>Praktiline töö : Valib välja ja valmistab ette kliendi maniküüriks ja pediküüriks, valib õiged töövõtted ja – vahendid.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>kirjalik töö arvutil:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teeb nimekirja enamlevinud nahalööbeelementidest ja nahahaiguste olemusest ning kirjeldab ennast säästvaid hoolduse põhimõtteid nende probleemide korral. <p>Praktiline iseseisev kirjalik töö töökohast:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kirjeldab oma töökohas olevate klientide nahahaiguse või-lööbe tunnuseid ja nende hooldusprotsessi, lähtub hügieeni nõuetest ja nakkusohust. 		
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Moodul hinnatakse mitmeeristavalt: Mooduli hinne kujuneb iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise tulemusena.</p>		
<p>Hindamiskriteeriumid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab erinevaid nahalööbeelemente ja nahahaiguste olemust, kasutades abimaterjale 2. Kirjeldab hooldusprotsessi erinevate nahahaiguste korral, lähtudes hügieeni nõuetest. 3. Nimetab erinevaid käte- ja küünte- ning jalgade ja varbaküünte probleeme, kasutades abimaterjale 4. Kirjeldab rühmatööna jalaehituse muutusi erinevate haigusprobleemide korral 		

	5. Valmistab kliendi ette hooldusprotseduuriks, teeb kliendile vajamineva manikööri ning pedikööri, valides õige hoolduse ja hooldustoote.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Seadusandlikud aktid – Õppekirjandus Kasulikud lingid internetis:

Valikmooduli nr.	Mooduli nimetus	Maht EKAP	
4	VÕÕRKEEL (VENE KEEL)	2 EKAP / 52 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma töös vene keelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel B1			
Nõuded mooduli alustamiseks: Vene keel tasemel A2			
Õppemeetodid: Teoreetiline ja praktiline töö, suuline esitlus.			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad	Hindamismeetodid ja ülesanded
<p>1. Suhtleb võõrkeeles nii igapäevaelus kui erialastes situatsioonides, kasutades grammatika põhireegleid tasemel B1</p> <p>2. Mõistab oma töös vajaminevat võõrkeelset erialast terminoloogiat, vajadusel kasutab koolis loodud</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lahendab etteantud ülesandeid järgides võõrkeelseid grammatikareegleid Kasutab viisakusväljendeid ja tervitusfraase korrektselt juhindudes võõrkeele häälduspõhimõtetest. Suhtleb, küsib ja vastab erialastes situatsioonides korrektses arusaadavas võõrkeeles jälgides keele reegleid. Lähtuvalt ülesandest tuleb võõrkeeles toime rutiinsetes töösituatsioonides 	<p>1. Grammatika reeglid</p> <p>2. Enesetutvustus, suhtlemine</p> <p>a. Tutvumine, tervitused, isikuandmed</p> <p>b. telefonikõned, tänuavaldused, ajamääratlus.</p> <p>c. Suhtlemine igapäevaelus ja teenindussituatsioonides (kolleeg, klient, võrgustik)</p> <p>d. Küsimuste esitamine ja neile vastamine</p> <p>e. Tegevusjuhendaja töös vajalikud isikuomadused.</p> <p>3. Erialaga kaasnev sõnavara</p>	<p>Praktilised tööd tunnis: Suulised hääldusharjutused, kirjalikud grammatikaharjutused, häälduse kuulamisülesanded.</p> <p>Rühmatööd etteantud ülesande alusel: täita tabel omadussõnadega, avaldada võõrkeeles oma arvamust püstitatud küsimuse kohta. Paaristöö: isikuandmeid puudutavate küsimuste esitamine ja neile vastamine.</p>

erialast sõnastikku ja fraaside kogumikku		a. Tegevusjuhendaja töös enim kasutatav terminoloogia, fraasid ja väljendid	Rühmatöö (täida skeem töölehel) Individuaalne töö (tõlkeharjutus) Arutelu ja lühikirjeldus (kliendi abistamine probleemi korral) Mõistekaardi koostamine. Arutelu Individuaalne töö (temaatilised harjutused töölehel) Jutustamine (vaata pilte ja koosta iga pildi kohta mõned laused) Rollimäng võõrkeeles erialasest situatsioonist
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Individuaalne töö (tõlkeharjutused ja töölehed)		
Mooduli hinde kujunemine:	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt: Suuline esitlus (rollimäng) võõrkeeles erialasest situatsioonist.		
Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • Lahendab etteantud ülesandeid järgides võõrkeelseid grammatikareegleid • Kasutab viisakusväljendeid ja tervitusfraase korrektselt juhindudes võõrkeele häälduspõhimõtetest. • Suhtleb, küsib ja vastab erialastes situatsioonides korrektses arusaadavas võõrkeeles jälgides keele reegleid. • Lähtuvalt ülesandest tuleb võõrkeeles toime rutiinsetes töösituatsioonides 		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Seadusandlikud aktid – Õppekirjandus - Eesti- vene sõnaraamat Irina Kotovitš "Vene keele õpik" Kasulikud lingid internetis:		

Valikmooduli nr.	Mooduli nimetus	Maht EKAP	
5	DIGIAJASTU TEHNOLOOGIATE KASUTAMINE ÕPPIMISES JA ERIALASES ARENGUS	2 EKAP / 52 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused digiajastu tehnoloogiliste vahendite kasutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades.			
Nõuded mooduli alustamiseks: Algtasemel arvutikasutus oskus			
Õppemeetodid: Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs, praktilised tööd			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad	Hindamismeetodid ja ülesanded
1. Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevaid ohtusid; vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt; tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid; loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid; kasutab teadlikult veebimaterjale käitudes seaduslikult ja eetilisel; kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks; 	<ul style="list-style-type: none"> Digitaalne arengumapp ja refleksioon. Infoajastu võimaluste teadlik kasutamine. Õppimist toetavad dokumendid, vajamineva info otsimine ja kasutamine. E-õppe keskkonna Moodle tegevused. Meediad ja koostöö digiajastul. Originaaltöö loomise võimalused digivahenditega. Veebimaterjali seaduslik ja eetiline kasutamine. 	Hindamisülesanded: <ol style="list-style-type: none"> Digitaalne arengumapp ja refleksioon. Infoajastu võimaluste teadlik kasutamine. E-õppe keskkonna Moodle tegevustes osalemine. Töö- ja harjutuslehed. Originaaltöö loomine digivahenditega. Veebimaterjali seaduslik ja eetiline kasutamine.

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostöök; • leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks; • kasutab sihipäraselt Haapsalu Kutsehariduskeskuse kodulehte, ÕIS'i ja leiab üles vajaliku informatsiooni. 		
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Digitaalse arengumapi täiendamine. Originaaltöö loomine digivahenditega		
Mooduli hinde kujunemine:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt: Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis		
Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevaid ohtusid; • vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt; • tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid; • loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid; • kasutab teadlikult veebimaterjale kätudes seaduslikult ja eetilisel; • kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks; • kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostöök; • leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks; • kasutab sihipäraselt Haapsalu Kutsehariduskeskuse kodulehte, ÕIS'i ja leiab üles vajaliku informatsiooni. 		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õpetaja juhendmaterjalid on edastatud digiajastu võimalustega		