

HKHK praktika kaitsmise juhend

Praktika lõppsooritust hinnatakse praktika kaitsmisel varem väljakuulutatud ajal ja ruumis kaitsmiskomisjoni ees.

Praktika kaitsmine on avalik ja sinna võib olla kutsutud kuulama ka teisi eriala õpilasi ja õpetajaid ning praktikajuhendajaid.

Kaitsmiskomisjoni tööd juhib (annab sõna ettekandeks, küsimuste esitamiseks ning kontrollib ajakavast kinnipidamist) kaitsmiskomisjoni esimees.

Kaitsjad teevad varem koostatud praktikaaruande põhjal esitluse ja valmistavad ette kaitsekõne, kus kaitsja tutvustab ettevõttepraktika eesmärke, analüüsib oma sooritusi, toob välja saavutatud tulemused ning annab hinnangu praktikale ja tööülesannetele.

Kaitsmisjärjekord ja esitluse ajaline pikkus lepitakse eelnevalt kokku koolipoolse praktikajuhendaja ja rühma vahel.

Komisjoni liikmed hindavad praktika sooritust, esitlust ja praktika dokumentide vastavust nõutud tingimustele.

Praktika korduskaitsmine on negatiivse hinde puhul võimalik ühel korral.

Nõuanded kaitsjale:

- Kaitsmisaja optimeerivaks kasutuseks seadke oma esitlusmaterjalid stardivalmis enne oma ettekannet, sest alates sellest hetkest, kui komisjoni esimees annab sõna, hakkab jooksma ettenähtud aeg.
- Kaitsekõnel on kaks eesmärki: luua kontakt kuulajatega ja anda ettekujutus praktikal tehtust. Hea kaitsekõne on maksimaalselt kokkusurutud, kuid väljendusrikas.
- Soovitav on kaitsekõnet alustada "Lugupeetud komisjoni esimees, lugupeetud komisjoni liikmed! Tere, minu nimi on..., kaitsen enda praktikat, mille sooritasin ettevõttes...."
- Kui kaitsekõne on lõppenud, siis on viisakas sellest ka märku anda. "...sellega ma lõpetan oma ettekande, tänan kuulamast".
- Järgnevad komisjoniliikmete ning kohalolijate küsimused. Komisjoni esimees annab tagasisidet praktikakoha poolse juhendaja hinnangust.
- Kaitsmiskomisjon arutab kaitsjate tulemused läbi ja need kantakse õpilastele õppeinfosüsteemi.